



Tájékoztató a mesterképzésben résztvevő hallgatók (közgazdasági-elemző szak, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak, nappali és levelező) számára
2017/18. tanév II. (tavaszi) félév

Diplomamunka készítés és védés, záróvizsga (követelmények, menetrend, határidők)

I. DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSE ÉS VÉDÉSE

1. Témaválasztás

- A tanszék által kiírt témákra a hallgatók a választott téma felelős oktatójánál jelentkeznek. A tanszék által (kiírt) javasolt diplomadolgozati témák a tanszéki honlapon található az Tantárgyak/Mesterképzés menüpontban a Diplomamunka c. tárgynál.
- A hallgató konkretizálja a témát a választott konzulens oktatóval, és elkészíti a témavázlatot. Ennek alapján a konzulens tanárral közösen kitöltik a „Diplomamunka” c. formanyomtatványt (a formanyomtatvány letölthető a tanszéki honlapról). A diplomamunka lapot 2 példányban kell elkészíteni.
- A „Diplomamunka” c. formanyomtatvány két példányát – a tanszékvezető és a kar dékánja aláírását követően – a hallgatókhoz visszajuttatjuk. A hallgatónak az átadott példányt be kell a kötni a kész diplomamunka címlapját követő oldalra.

A kitöltött nyomtatványok leadása: 2018. március 20. (kedd) (Q ép. A 224.)
(aki előző félévben már leadta, csak még nem adta be a dolgozatot, annak nem kell újra leadni).

2. A diplomamunka c. tárgy felvétele

A 4. félévben a hallgatók felveszik a „Diplomamunka” c. 12 ill. 15 kreditese, félévközi jeggyel végződő tárgyat. A hallgató munkáját a konzulens tanár értékeli és egyben dönt a dolgozat beadhatóságáról is. A félévközi jegy megszerzésének követelményeit a konzulens tanár határozza meg és a félév első hetében ismerteti a hallgatókkal.

A kész diplomamunka leadása: 2018. május 16. (szerda) (Q A 224.)

3. A diplomamunkával kapcsolatos tartalmi és formai követelmények

3.1 Tartalmi követelmények

A diplomamunka tartalmazza

- a szakon oktatott és a hallgató által elsajátított közgazdasági és módszertani ismeretekre támaszkodó gyakorlati alkalmazás bemutatását
- vagy újszerű módszertani, vagy közgazdasági elmélet feldolgozását, ismertetését, ismert elméletek kritikai bemutatását.

A dolgozatnak meg kell mutatnia a hallgató ismereteinek alaposágát, és kiterjedtségét, a választott téma magyar és idegen nyelvű szakirodalmában való tájékozottságot, az ismeretek alkalmazási készségét, valamint azt, hogy a hallgató képes saját gondolatokat megfogalmazni, véleményt formálni a választott témában.

3.2 A dolgozat felépítése, szerkesztése

- A diplomamunka **címe**: megfelelően fejezze ki a diplomamunka témáját, célja az olvasó elsődleges, de a dolgozat elolvasását követően is védhető orientálása a dolgozat tárgyát illetően.
- **Tartalomjegyzék**: dolgozat elején, a bevezető rész előtt, a fő- és alfejezeteket, valamint azok kezdő oldalszámait tünteti fel. A fejezetek és alfejezetek tagolását arab számokkal kell jelölni (pl. 1.2.1.)
- A **bevezetésnek** a következőket kell tartalmaznia: a témaválasztás indoklása (beleértve a rövid szakirodalmi előzményeket); a dolgozat elkészítése során alkalmazott adatgyűjtési és elemzési módszerek megnevezése; a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése. A bevezetésnek fontos szerepe, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését a választott téma iránt, és utaljon a munkától elvárható, illetve elért eredményekre.
- Az **elméleti felvezetés tartalmazhatja** a téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elméletek bemutatását; a hasonló területen végzett empirikus vizsgálatok tapasztalatainak összefoglalását; a kutatási módszertan részletesebb bemutatását, a felhasznált szakirodalom elemzését ill. kritikáját. A fejezet szerepe a választott téma elméleti háttérének felvázolása, annak a bemutatása, hol tart a mérvadó szakirodalom az adott témában, melyek a legfontosabb alapművek, milyen lényeges változások az érzékelhetők a legújabb forrásmunkák alapján.
- A **választott téma, kérdéskör felvázolása és kifejtése, az eredmények bemutatása**: az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma, kérdéskör leírása, elemzése, értékelése, javaslatok megfogalmazása. vagy a választott közgazdasági elmélet feldolgozása, ismertetése, ismert elméletek kritikai bemutatása, esetleg a hallgató által kidolgozott saját modell gyakorlati alkalmazása, elvégzett kísérlet, elemzések tartalma, eredményei, és az ehhez kapcsolódó következtetések, javaslatok stb.
- **Összegzés**: dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása, a szerző saját álláspontjának, kutatási eredményeinek és a továbblépési lehetőségeknek a megfogalmazása. Az összefoglalásban érdemes röviden összefoglalni a főbb fejezetek tartalmát, az elemzésekben alkalmazott feltételezéseket és módszereket, az elért eredményeket, a főbb következtetéseket és javaslatokat.

- **Irodalomjegyzék:** tegye lehetővé a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését, és feleljen meg az előírt egyéb formai követelményeknek. A dolgozatban név szerint említett szerzőknek az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell.
- **Melléletek:** módszertani dokumentációk bemutatása (felhasznált kérdőív, interjúvázlat, elvégzett számítások, alkalmazott modell stb. közlése); esetleg ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok különböző okok miatt a dolgozat adott fejezetében nem szerepelnek. Minden melléklet számozott, címmel ellátott legyen és a tartalomjegyzékben is szerepeljen. A melléletek lehetőleg ne haladják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.
- **Annotáció:** célja, hogy röviden összefoglalja – magyar és idegen nyelven - a dolgozat célkitűzését, módszertanát, felépítését, és eredményeit. A bevezetésben és az összefoglalásban szereplő témakörökből építkezik, anélkül azonban, hogy megfogalmazásában jelentős mértékben átfedne az említett dolgozatrészekkel. Terjedelme maximum 2-2 oldal.

3.3 Formai követelmények

3.3.1. Címlap

- Külső címlap: a „diploma” megnevezését, a szerző nevét és az évszámot tartalmazza.
- Belső címlap: szerepeljen rajta az egyetem, kar és szak neve, a diplomamunka címe, a szerző neve és szakiránya, valamint a konzulens neve.
- A belső címlap után be kell kötni a tanszéki honlapról letölthető „Nyilatkozatot” kitöltve és aláírva, amely szerint a vonatkozó dolgozat saját önálló munka eredménye

A külső címlap

<p>DIPLOMAMUNKA</p> <p>Szerző Neve Beadás éve</p>

A belső címlap

<p>Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi egyetem Gazdasági és Társadalomtudományi karSzak</p> <p>Diplomamunka címe alcíme</p> <p>Szerző Neve Beadás éve Témavezető neve</p>
--

3.3.2. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- A dolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az ideális betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A dolgozat másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az egyes fejezeteket külön oldalon kérjük kezdeni.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

3.3.3 Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.
- Bár nem kötelező, de esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni.

3.3.4. Hivatkozások

- A diplomamunka azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (Szerző vezetékneve, évszám). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (Szerző vezetékneve, 2008a). Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Szerző vezetékneve, 2008. 12. old.)
- Ábra és táblázatok átvétele nem megengedett (főleg idegennyelvű ábrák és táblázatok esetén), máshol szereplő ábrák, táblázatok csak úgy szerepelhetnek a dolgozatban, ha azt a hallgató saját maga újraserkeszti azt, pontosan feltüntetve az eredeti forrást.
- Az internetes forrásokra ugyanúgy kell hivatkozni, mint a nyomtatottakra, általában van valamilyen címe minden írott anyagnak, ábrának, táblázatnak, amire hivatkozhat, még ha a szerzőjét nem is tüntették fel. Ha nincs cím, akkor a honlap megnevezésével hivatkozzon rá a szövegben.
- Más írásokból, internetes forrásokból hivatkozás nélkül átvett szó szerinti szövegrészek, adatok, táblázatok, ábrák közlése plágiumnak minősül, ebben az esetben a dolgozat nem fogadható el. Kérjük, hogy olvassa el a tanszéki honlapon található **plágiumszabályzatot**.

3.3.5. Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk felsorolása, amelyekre a dolgozat szövegében – ideértve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik. A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.

- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám: Vezetéknev, keresztnév/keresztnév első betűje (évszám): Cím. Kiadó, helységnev. Pl. Chamberlin, E. H. (1933): The Theory of Monopolistic Competition. Harvard University Press, Cambridge vagy Varian, Hal R (1980): A Model of Sales, American Economic Review, Vol.70.No 4. 651-659.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése (amennyiben meg van jelölve), az évszám (amennyiben meg van jelölve) ennek hiányában a honlap vagy portál azonosítója szerepeltetendő, szüksége az URL-t és a pontos dátum (letöltés dátumának) feltüntetése.
 - Pl. A verseny szabadságával kapcsolatos, a GVH által követett alapelvek (2007) http://www.gvh.hu/gvh/alpha?do=2&pg=95&m5_doc=4241&m92_act=1&st=1 letöltve. 2011.11.11

3.4 Egyéb követelmények

- A diplomamunka teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 50 - 70 oldal.
- A diplomamunkát 2 példányban fekete keménykötéssel bekötve, valamint egyidejűleg (1 példányban) elektronikus formában elküldeni **word formátumban** a kozgazd@mail.bme.hu címre. (A két bekötött példány egyikét a hallgató a védést követően visszakapja).

4. A diplomamunka elbírálása

- A diplomamunkát két opponens bírálja el, akik az ötfokozatú minősítési rendszer alapján, szöveges indoklással együtt értékel.
- Abban az esetben, ha a diplomamunkát egyik opponens nem fogadja el, a másik viszont elfogadja, a dolgozatot egy harmadik személyhez juttatjuk el.
- Ha egyik opponens sem fogadja el, a hallgató nem védhet, és újabb diplomamunkát kell írnia.

II. DIPLOMAMUNKA VÉDÉSE, ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsga:

- a záróvizsgatárgyakkhoz kapcsolódó szóbeli vizsgából, és
- a diplomamunka megvédéséből áll.

A szóbeli vizsgán a hallgatók tételt húznak. A tételek olyan összetett kérdéseket tartalmaznak, melyek a záróvizsgatárgyak keretében tanultak alapján, a tanult ismereteket szintetizálva válaszolhatók meg. A tételeket a tanszéki honlapon előzetesen közzétesszük.

Záróvizsga várható időpontja: 2018. június, a vizsgaidőszak vége.

Bármilyen probléma esetén felvilágosítást ad: Bánhidi Zoltán (Q A225) és Horváth Éva (Q A224), tel.: 463-1185 és 463-1172

Budapest, 2018. március